

سياسة التطوع وإدارة المتطوعين في جمعية إشراقة لتعزيز الصحة النفسية

الإصدار الثاني: ٢٠٢٥- ١٤٤٧





المحتويات

مقلمة:		~
النطاق:		
		 i
حقوق المتطوع:		 ·
واجبات المتطوع:		 ·
تقييم الأداء:		 ·
إنحاء التطوع:		
التكريم والتحفيز	······································	 1
المسؤوليات		 l
اعتماد مجلس الإدارة	<mark></mark>	 ١







بيان التعديلات:

۲۰۲۲ / ۲۲۸ هـ الموافق: ۲۰۲۶ ۲۰۲۹	الإصدار الأول
٤/٢/٧٤ اهـ، الموافق: ٣٠/٧/٥٢.٢م.	الإصدار الثاني



جمعية إنتراقة لتعزيز الصحة النفسية





مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين من خلال تحديد الأدوار، والحقوق، والواجبات، وتوضيح إجراءات استقطاب وتقييم المتطوعين، بما يضمن بيئة تطوعية فاعلة تخدم أهداف الجمعية وتعزز ثقافة العطاء المجتمعي.

النطاق:

تُطبق هذه السياسة على جميع <mark>المتطوعين ا</mark>لعا<mark>ملين ضمن</mark> أنشطة الجمعية، سواءً تطوعهم حضوريًا أو عن بعد، بشكل دائم أو مؤقت، وكذلك على منسقى العمل التطوعي داخل الجمعية.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: مستمر دون فترة زمنية محددة.
- تطوع مؤقت : لفترة أو فعالية معينة حسب الحاجة.
 - تطوع عن بعد: لا يتطلب الحضور لمقر الجمعية.
 - تطوع مشروط: حسب اتفاق محدد بين الطرفين.

أساليب التطوع:

- مستمو : بدوام كامل خلال فترة التطوع.
 - جزئى : بدوام جزئى حسب الاتفاق.
- موسمى : أثناء حملات أو فعاليات محددة.

التسجيل والقبول:

- التسجيل يتم عبر نموذج إلكتروني أو ورقى.
- يُراجع الطلب من قِبل مسؤول التطوع ويتم التواصل مع المقبولين.
 - يُضاف المتطوع المقبول لقاعدة بيانات الجمعية.
- يُطلب من المتطوعين الدائمين فقط توقيع ميثاق التطوع كجزء من إجراءات القبول، مع الالتزام الكامل بما ورد فيه.

معايير اختيار المتطوعين:

- حسن السيرة والسلوك.
- الالتزام بالقيم الإسلامية والأخلاقية.
 - عمر لا يقل عن ١٥ عامًا.
 - القدرة والرغبة في العمل الجماعي.
- خلو السجل من أي سوابق تمس الأمانة أو النزاهة.







حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - وقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات<mark> نثرية".</mark>
- إضافة الساعات التطوعية في حساب المتطوع على منصة العمل التطوعي في حال كانت المشاركة في الفرصة الخاصة بالجمعية مدرجة ف<mark>ي المنصة.</mark>

واجبات المت<mark>طوع:</mark>

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- و الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأى مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.
 - عدم السعى لتحقيق أي مصلحة شخصية من خلال العمل التطوعي.
 - الحفاظ على ممتلكات الجمعية.

تقييم الأداء:

- يتم تقييم المتطوع بشكل غير رسمي من قِبل المنسق حسب:
 - الالتزام بالمواعيد
 - التفاعل الإيجابي
 - جودة الإنجاز
- يُعتمد التقييم عند الحاجة لتكريم المتطوع أو تجديد استقطابه.



إنهاء التطوع:

يُنهي العمل التطوعي في الحالات التالية:

- انتهاء فترة التطوع المحددة.
 - اعتذار المتطوع رسميًا.
- الإخلال بأخلاقيات ال<mark>عمل أو</mark> الس<mark>ياسات.</mark>
- عدم الحاجة إلى الد<mark>ور التطوعي ل</mark>فترة <mark>مؤقتة.</mark>
- ضعف الأداء بناء على ملاحظات متكررة.

التكريم والتحفيز

- يُمنح المتطوع شهادة شكر أو خبرة عند إتمامه لمهامه.
- يتم تكريم المتطوعين المتميزين في المناسبات الخاصة بالجمعية عند توفر الإمكانيات.
 - يُوثق اسمه ضمن سجل المتطوعين الفاعلين في الجمعية.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢٥٠٩) سياسة التطوع وإدارة المتطوعين في جمعية إشراقة لتعزيز الصحة النفسية، بتاريخ: ٤٤٧/٢/٤ هـ، الموافق: ٢٠٢٥/٧/٣٠م.

