



جمعية إشراقة
لتعزيز الصحة النفسية

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة

لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات والسجلات الخاصة المعتمدة

مقدمة: تحرص الجمعية على تنظيم وحفظ جميع السجلات والمستندات الإدارية والمالية والبرمجية ضمن نظام أرشفة داخلي إلكتروني آمن، يضمن سهولة الوصول إليها عند الحاجة، مع الحفاظ التام على سريتها وسلامتها.

وتلتزم الجمعية بتطبيق معايير الحوكمة والشفافية، وضمان خصوصية بيانات المستفيدين والموظفين والمتطوعين، وعدم تسريبها أو كشفها لأي جهة غير مخولة.

وقد تم تصنيف الملفات بحسب نوعها ومجالها، وتحديد أماكن حفظها والجهة الإشرافية المسؤولة عنها، كما هو موضح في هذا الدليل.

م	اسم الملف	مكان الحفظ
١	ملفات مجلس الإدارة • محاضر الاجتماعات. • قرارات المجلس. • خطط استراتيجية.	مكتب المدير التنفيذي + أرشيف إلكتروني داخلي.
٢	ملفات الموارد البشرية • عقود الموظفين • سلم الرواتب • سجلات الدوام والإجازات	مكتب المدير التنفيذي + أرشيف إلكتروني داخلي.
٣	ملفات التطوع • نماذج تسجيل المتطوعين • ساعات العمل التطوعي • شهادات وشكر وتقدير	مدير وحدة التطوع + أرشيف إلكتروني داخلي.
٤	ملفات البرامج والمشاريع • خطط البرامج • ميزانيات المشاريع • تقارير ختامية	مدير البرامج والمشاريع + أرشيف إلكتروني داخلي.



م	اسم الملف	مكان الحفظ
٥	ملفات الشؤون المالية <ul style="list-style-type: none">• السجلات المحاسبية• أوامر الصرف• الميزانية العمومية	المدير المالي + أرشيف إلكتروني داخلي.
٦	ملفات الجمعية العمومية: <ul style="list-style-type: none">• محاضر الاجتماعات• الدعوات الرسمية• الميزانيات والتقارير• مراسلات الجهات الرسمية (للكر الوطني لتنمية القطاع غير الربحي)	مكتب المدير التنفيذي + أرشيف إلكتروني داخلي.
٧	ملفات الأنظمة والسياسات <ul style="list-style-type: none">• النظام الأساسي• اللوائح الداخلية• السياسات المعتمدة	مسؤول الالتزام + أرشيف إلكتروني داخلي.
٨	ملفات خاصة بالجهات الرسمية <ul style="list-style-type: none">• مراسلات لكر الوطني لتنمية القطاع غير الربحي• منصة التبرعات الوطنية• منصة التطوع	مكتب المدير التنفيذي + أرشيف إلكتروني داخلي.
٩	ملف المستفيدين: <ul style="list-style-type: none">• بيانات المستفيدين من البرامج والمشروع.• نماذج تسجيل في البرامج.• تقارير حضور ومشاكة.• استبيانات قياس الأثر والتقييم.	مكتب مدير البرامج + أرشيف إلكتروني داخلي.

