



الخطة التشغيلية



جمعية إشرافة لتعزيز الصحة النفسية





توعية ووقاية عدد أكبر من الشباب وبطريقة شمولية

✦ **الهدف:** تصميم خطة التوعية والوقاية الشمولية التي تستهدف الفتيات في مختلف مجالات وأدوار الحياة (طالبة، بنت، زوجة، أم، موظفة...)

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تحليل السياق الداخلي والخارجي لمراجعة الخطة الاستراتيجية والتشغيلية.	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية	التشغيلية - ربعيًا الاستراتيجية - سنويًا	اعتماد الخطة ومتابعتها بشكل ربع سنوي.	
تحديد الفئة المستهدفة من الفتيات (19-35 سنة) لكونها الفئة الأكثر احتياجًا.	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية	الربع الأول	اعتماد خطة برامج مبنية على تحليل احتياجات الفتيات.	
فهرسة وتفعيل منصة إشراقة التعليمية وتحسين تجربة المستخدم.	الفريق التنفيذي فريق التقنية	الربع الأول: المسار العام الربع الثاني: زائرات الربع الثالث: ربي الربع الرابع: تمكين	تحسين مؤشرات أداء المنصة بنسبة لا تقل عن 50%.	تشخيص تقني للمنصة الحالية من طرف متخصصين
تحديد آليات الشراكة مع د. خالد الجابر بما يشمل تقديم خدمات التوجيه النفسي وتبادل قواعد البيانات وتفعيل الخصومات.	مجلس الإدارة	الربع الأول	توقيع اتفاقية تعاون وتفعيل الشراكة بشكل ربع سنوي.	-إعداد تصور للشراكة وآليات تفعيلها -الاستعانة بمختص لتشخيص فرص التعاون
إعداد مكتبة نفسية معتمدة وتفعيلها حضورياً وإلكترونياً.	مجلس الإدارة بشراكة مع جمعية رواق الأوراق	الربع الثاني	-إعداد قائمة تضم 10 كتب نفسية معتمدة. -إتاحة المكتبة بصيغة إلكترونية وتفعيلها من خلال جلسات قرائية.	
إعداد خطة البرامج للبرامج المطورة والبرامج الجديدة.	إدارة البرامج	الربع الأول	اكتمال خطة البرنامج واعتمادها	التركيز على الجانبين -المنصة للبرامج 2025 -برامج جديدة لبرامج 2026

✦ **الهدف:** استعمال الاتجاهات المعاصرة والتغيرات الحالية لخدمة هدف الجمعية ومعرفة التحديات.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
دراسة احتياجات الجمعيات الشريكة وتصميم برامج تلبية تلك الاحتياجات.	مجلس الإدارة + الإدارة التنفيذية	الربع الأول: زائرات الربع الثاني: ربي الربع الثالث: تمكين الربع الرابع: ديمة-ميسم	تحديد برنامج لكل جمعية مع توضيح الاحتياج وآلية التنفيذ	



01

الاستراتيجية الأولى

توعية ووقاية عدد أكبر من الشباب وبطريقة شمولية

✳️ **الهدف:** استثمار كل أوقات الفتيات لترسيخ الصحة النفسية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تصميم حقائب تدريبية لأهم المفاهيم والبرامج وتفعيلها على المنصة، بحيث تكون قابلة للاستخدام من قبل المختصين في المجال النفسي.	إدارة البرامج بالتعاون مع فريق تنفيذ البرامج	حقيبة كل ربع	<ul style="list-style-type: none"> إعداد 4 حقائب تدريبية خلال العام (حقيبة لكل ربع). رفع الحقائق على المنصة لكل برنامج. تحقيق نسبة إقبال متزايدة على المنصة. 	الربع الأول (نوافذ) تنزل في المنصة لمحتوى قابل للتنفيذ
إعداد كتيب أو دليل مختصر وجذاب لكل شعور مستهدف.	إدارة البرامج بالتعاون مع فريق تنفيذ البرامج	بداية من الربع الثاني مدة التنفيذ: من 3 إلى 4 أشهر.	<ul style="list-style-type: none"> إعداد دليلين أو كتيبين على الأقل خلال العام. إعداد خطة وآلية واضحة لكتابة الكتيب. 	صناع البرامج القيمة مع الدار غرس القيم
تنفيذ جلسة عصف ذهني لتصميم فعالية إبداعية لترسيخ المفاهيم (فنية، ترفيهية، إلكترونية).	مجلس الإدارة	الربع الثالث	إعداد 3 مقترحات على الأقل لفعاليات إبداعية قيمة قابلة للتنفيذ.	

02

الاستراتيجية الثانية

تكون الجمعية مرجع ذا مصداقية للصحة النفسية

✳️ **الهدف:** الارتقاء بمستوى وعي المجتمع بالصحة النفسية وتأهيل كادر يخدم الجمعية.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
استقطاب الكفاءات حسب تحليل الاحتياجات ثم تدريبهم.	الإدارة التنفيذية	الربع الثاني	<ul style="list-style-type: none"> تحديد الاحتياجات الوظيفية والتدريبية. استقطاب عدد مناسب من الكفاءات وفق الاحتياج. تنفيذ برامج تدريبية للكفاءات المستقطبة. 	الاستعانة بمختص في الموارد البشرية.
تفعيل الكفاءات المؤهلة لتنفيذ المشاريع ضمن البرامج التأهيلية.	الإدارة التنفيذية	الربع الثاني	تفعيل 80% من الكفاءات المؤهلة للمشاركة في تنفيذ المشاريع.	
تطوير الموظفين بناءً على كفاءاتهم واحتياجات الجمعية.	الإدارة التنفيذية	الربع الثاني	- إعداد خطة تطوير فردية لكل موظفة بناءً على نتائج التقييم.	
تشكيل فريق تطوعي وتفعيله.	الإدارة التنفيذية إدارة التطوع	الربع الأول والثاني	وجود فريق تطوعي مفعّل	<ul style="list-style-type: none"> الربع الأول: استقطاب وتحديد المتطوعات. الربع الثاني: إعداد وتفعيل خطة التطوع.



02

الاستراتيجية الثانية

تكون الجمعية مرجعاً ذا مصداقية للصحة النفسية

❖ **الهدف:** الارتقاء بمستوى وعي المجتمع بالصحة النفسية وتأهيل كادر يخدم الجمعية.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تنظيم لقاءات نفسية شهرية متخصصة لفريق الجمعية (أعضاء الجمعية العمومية، الموظفين، مجلس الإدارة) بإشراف مختص.	مديرة البرامج	بداية من الربع الثاني (شهرياً)	تنفيذ ما لا يقل عن 80% من الجلسات المجدولة.	

❖ **الهدف:** تعزيز الصبغة العلمية للجمعية في مجال الصحة النفسية.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تفعيل التعاون الأخصائية النفسية أ. دانية الحربي لتعزيز الجانب الأكاديمي - التخصصي.	مجلس الإدارة	الربع الثاني	مشاركة الأخصائية في 4 برامج أو أنشطة على الأقل.	
استقطاب الأكاديميين والمختصين في الصحة النفسية.	الإدارة التنفيذية	الربع الثالث	• التعاون مع أخصائيتين على الأقل وفق منهج الجمعية. • تقديم أوراق أو دراسات من المختصين ضمن ملتقى الصحة النفسية.	

03

الاستراتيجية الثالثة

تنفيذ برامج توعوية ووقائية تحقق انتشاراً أوسع، وتأثيراً أفضل، واستدامةً أطول

❖ **الهدف:** تعزيز قدرات الجمعية على التخطيط والتنفيذ والتقييم بشكل مستمر.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تفعيل آليات التخطيط والتنفيذ والتقييم المستمر للبرامج التوعوية والوقائية.	الإدارة التنفيذية	الربع الأول	• اعتماد إطار موحد للتخطيط والتنفيذ والتقييم للبرامج. • تنفيذ نسبة لا تقل عن 80% من البرامج وفق المنهجية المعتمدة. • إعداد تقارير تقييم دورية تتضمن قياس أثر البرامج.	
حضور لقاءات ودورات في مهارات الإدارة والتخطيط والتنفيذ والتقييم لرفع مستوى الفريق التنفيذي ومجلس الإدارة، كل بحسب احتياجاته.	الإدارة التنفيذية مجلس الإدارة	الربع الثاني	حضور دورتين تدريبيتين على الأقل لكل من الموظفين وأعضاء مجلس الإدارة.	



تنفيذ برامج توعوية ووقائية تحقق انتشاراً أوسع، وتأثيراً أفضل، واستدامةً أطول

❖ **الهدف:** تصميم البرامج ليكون لها أثر أكبر، واستغلالها لأطول مدة، وعبر وسائل مختلفة.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
وضع خطة شاملة للتنفيذ الفعال للبرامج، تشمل توحيد آليات التصميم والتنفيذ والتقييم، من خلال إعداد دليل إجرائي مصغر (أساسي + ملاحق حسب نوع البرنامج)، وتطبيقه على جميع برامج الجمعية، مع تحديد معايير الجودة وفرص التحسين	إدارة البرامج الإدارة التنفيذية	الربع الأول	إعداد واعتماد دليل إجرائي موحد للبرامج، متضمناً مؤشرات أداء ومعايير جودة.	
متابعة أداء الفريق وكفاءته، وكفاءة العمليات والإجراءات ومدى رضا المستفيدين.	مجلس الإدارة	دورياً	إعداد تقرير ربعي يتضمن البرامج المنفذة والمخططة، مع تحديد فرص التحسين، ورفعها لمجلس الإدارة.	
تفعيل واستخدام أنظمة تقنية موحدة لإدارة التواصل الداخلي والمشاريع ومشاركة الملفات (منصة رافد + Google Drive)، وربطها بسير العمل اليومي بين الموظفين والإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة، بما يعزز كفاءة التنسيق والمتابعة.	الفريق التقنية	دورياً	تفعيل استخدام المنصتين بشكل إلزامي في: - مشاركة الملفات الرسمية - متابعة المهام والمشاريع - أرشفة جميع المدخلات والمخرجات.	

❖ **الهدف:** تصميم استراتيجية اتصال فعالة لبناء المصداقية.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تحديث خطة إدارة المخاطر والسلامة المعتمدة، وتنفيذ برامج تدريب وتوعية داخلية عليها، مع توثيق تطبيقها في البرامج والأنشطة، بما يعزز سلامة الموظفين والمتطوعات والمستفيدات.	الإدارة التنفيذية	الربع الثالث	<ul style="list-style-type: none"> تحديث واعتماد خطة إدارة المخاطر والسلامة. تنفيذ برنامج توعوي داخلي واحد على الأقل حول إدارة المخاطر والسلامة. توثيق تطبيق إجراءات السلامة في البرامج والأنشطة. 	
تنظيم واستمرار عقد الاجتماعات الدورية مع مجلس الإدارة والجمعية العمومية، وتوثيق مخرجاتها، بما يضمن المتابعة الفعالة، واتخاذ قرارات موثقة، ويعزز المصداقية والحوكمة.	الإدارة التنفيذية	ربع سنوياً (مجلس الإدارة) - سنوياً (الجمعية العمومية)	<ul style="list-style-type: none"> الالتزام بعقد الاجتماعات وفق الجدول المعتمد. إعداد محضر لكل اجتماع وتوثيقه. 	
تصميم إطار توجيهي عام لمحتوى وسائل التواصل (إنستغرام، الموقع الإلكتروني)، يحدد المحاور الرئيسية للمحتوى، ويُعتمد كمرجع إلزامي للمحتوى المنشور باسم الجمعية، بما يدعم التوعية وإبراز الأنشطة وبناء المصداقية.	مجلس الإدارة - الإدارة التنفيذية	شهرياً	<ul style="list-style-type: none"> إعداد واعتماد إطار توجيهي مكتوب لمحتوى وسائل التواصل. النشر المنتظم للمحتوى عبر القنوات الرسمية (الموقع الإلكتروني، تليجرام، إنستغرام، واتساب). بناء مجتمع تفاعلي عبر قنوات التواصل الرسمية. 	



تحقيق الاستدامة المالية للجمعية

✧ الهدف: تقييم الاحتياجات المالية لتأهيل مصادر التمويل.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
تحديث وتفعيل التوجهات والسياسات للمالية والمحاسبة.	المدير المالي	الربع الأول	تطبيق السياسات المالية في دعم اتخاذ القرارات المتعلقة بالاستدامة المالية ومصادر التمويل.	
إعداد ميزانية البرامج بناءً على تقييم وتحليل البرامج السابقة.	المدير المالي	الربع الأول	إعداد واعتماد الموازنة المالية للسنة الحالية.	
إجراء تقييم وتحليل الأداء المالي، وإعداد خطة تطوير للتحسين.	المدير المالي بالتعاون مع المحاسبة	الربع الرابع	إعداد تقرير مالي سنوي يتضمن نتائج التقييم ومقترحات للتحسين.	
توعية وتدريب مسؤولي البرامج، وتوضيح توزيع الأدوار والمسؤوليات، بما يضمن الالتزام بالأنظمة والمعايير المحاسبية.	الإدارة التنفيذية بالتعاون المدير المالي	دورياً	<ul style="list-style-type: none">التزام مسؤولي البرامج بالأنظمة والمعايير المحاسبية.وضوح الأدوار والمسؤوليات لدى جميع المعنيين.	

✧ الهدف: تنويع مصادر التمويل.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
إعداد ملف لكل برنامج لرفعه للجهات المانحة في التوقيت المناسب.	تنمية الموارد المالية	دورياً	<ul style="list-style-type: none">إعداد ورفع ملفات البرامج للجهات المانحة في التوقيت المحدد.الحصول على منحة واحدة على الأقل خلال العام.	
إعداد تقرير ختامي شامل بعد تنفيذ البرنامج ورفع له للجهة المانحة.	تنمية الموارد المالية	دورياً	إعداد ورفع التقارير الختامية خلال أسبوع من انتهاء البرنامج.	
التسجيل في المنصات الحكومية الداعمة للرواتب	تنمية الموارد المالية	دورياً	تسجيل الجمعية في 3 منصات دعم على الأقل	
إعداد وتحديث قاعدة بيانات لرجال الأعمال والمؤسسات المهتمة بقضية الجمعية، والتواصل معهم لدعم برامج الجمعية.	تنمية الموارد المالية (بالتعاون مع رئيس مجلس الإدارة)	دورياً	<ul style="list-style-type: none">إعداد وتحديث قاعدة بيانات للداعمين المحتملين.تنفيذ تواصل دوري مع الجهات المستهدفة.	



04

الاستراتيجية الرابعة

تحقيق الاستدامة المالية للجمعية

✳️ **الهدف:** تنويع مصادر التمويل لادارة التمويـل.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
السعي لتأسيس مصادر دعم مالي مستدامة للجمعية.	تنمية الموارد المالية	الربع الثاني	إعداد خطة مقترحة لمصادر الدخل المستدامة وآلية تأسيسها.	

05

الاستراتيجية الخامسة

إنشاء شراكات مع الجهات الحكومية والخاصة والقطاع الثالث التي لها صلة بالشباب لرفع مستوى الوعي وتقديم الوقاية للصحة النفسية.

✳️ **الهدف:** بناء شبكة علاقات مع المختصين والمؤسسات في مجال الصحة النفسية.

المهام	المسؤولة	الوقت	المؤشرات	ملاحظات
وضع خطة للشراكات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية واحتياجاتها التشغيلية.	مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية	الربع الثاني	عقد شراكتين على الأقل بما يساهم في تلبية احتياجات الجمعية.	
تنشيط الشراكات السابقة بما يتوافق مع رؤية ورسالة الجمعية.	الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة	الربع الثاني	إعداد خطة لتنشيط 4 شراكات قائمة على الأقل.	

